Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 № 877-п

О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга
от 27.09.2013 № 2561-п

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главы 2.1. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления Правительства Оренбургской области от 15.12.2017 № 920-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 05.11.2015 № 866-п», руководствуясь статьями 8, 33, 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, соглашением от 01.12.2017 № 105 «О первичной загрузке сведений о лицах, являющихся получателями мер социальной защиты (поддержки), содержащихся в информационных ресурсах муниципального образования «город Оренбург», в Единую государственную информационную систему социального обеспечения», заключенного между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области и администрацией города Оренбурга (далее – соглашение):

1. Внести изменения в постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 30.12.2014 № 3404-п, 12.02.2016 № 308-п, 03.05.2017 № 1503-п, 14.08.2017 № 3338-п), изложив приложения № 1, № 2, № 3 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург» и подлежит размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Глава города Оренбурга Е.С. Арапов

РАЗОСЛАНО: управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга, управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга, финансовое управление администрации города Оренбурга, управление по информатике и связи администрации города Оренбурга, управление по социальной политике администрации города Оренбурга, управление по информационной политике администрации города Оренбурга, аппарат Оренбургского городского Совета, прокуратура города Оренбурга, управление образования администрации города Оренбурга, МКУ «Управление по ОФХДОУ», муниципальные дошкольные образовательные организации города Оренбурга, В.В. Снатенкова, газета «Вечерний Оренбург», государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области

Н.А. Гордеева
98 70 98

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

РАЗМЕР ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - родительская плата), составляет:

1) 793 рубля - в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных в сельских населенных пунктах, включенных в состав территории муниципального образования «город Оренбург»;

2) 1322 рубля - в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных в городе Оренбурге.

2. В целях внесения персональных данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО) на основании Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) паспорт родителя (законного представителя) и его копия;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

4) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию муниципального образования «город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3. Родитель (законный представитель) вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего приложения.Приложение

к приложению № 1 к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации
_____
_____
(должность, Ф.И.О. полностью)
от_____
_____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

проживающего (-ей) по адресу:
г.Оренбург, _____
тел. _____
паспорт серия _____ номер_____

СНИЛС (номер)_____
родителя (законного представителя)

СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования
СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий (-ая) по адресу:_____
_____,
настоящим даю свое согласие дошкольной образовательной организации города Оренбурга, зарегистрированной по адресу: _____, номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

- для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные СНИЛС;

- для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в настоящем согласии персональные данные передаются для обработки в кредитные учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации города Оренбурга по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации города Оренбурга.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия дошкольная образовательная организация города Оренбурга в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

К настоящему согласию на обработку персональных данных прилагаю:

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию муниципального образования «город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя): _____, почтовый адрес: _____.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

ПОРЯДОК
принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы

1. Настоящим порядком определяются случаи снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы, а также определяется перечень документов для принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы.

2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного в приложении №1 к постановлению размера родительской платы для следующих лиц:

1) гражданина Российской Федерации - родителя (законного представителя), награжденного муниципальной наградой - Медалью «Материнство», Муниципальным знаком «Медаль «Материнство»;

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

4. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается ежегодно путем издания приказа руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная организация), на основании предоставленных родителем (законным представителем) (далее - заявитель) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае если

родители (законные представители) относятся к категориям, определенным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем, для принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы:

1) заявление по форме, согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт заявителя и его копия;

3) справка о статусе многодетной семьи, выданная филиалами ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье);

4) копия удостоверения к муниципальной награде - Медали «Материнство», Муниципальному знаку «Медаль «Материнство» (в случае обращения заявителя, награжденного муниципальной наградой - Медалью «Материнство» или Муниципальным знаком «Медаль «Материнство»);

5) копия справки, подтверждающая факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

6) копия справки, подтверждающая факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

7) копия удостоверения опекуна (попечителя), выданная заявителю (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

8) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

9) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию муниципального образования «город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

6. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 5 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в принятии решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы.

7. Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым заявителем:

1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них

исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

4) копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

8. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается в 10-дневный срок со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Заявитель ежегодно, не позднее, чем за 10 дней до истечения очередного календарного года со дня подачи в дошкольную организацию заявления о снижении размера родительской платы или об освобождении от родительской платы, обязан подтвердить свое право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы путем повторной подачи в муниципальную образовательную организацию документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности без указания срока очередного переосвидетельствования копия такой справки повторно заявителем не предоставляется.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности с указанием срока очередного переосвидетельствования заявитель предоставляет в дошкольную организацию справку об установлении ребенку инвалидности, выданную повторно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такой справки.

10. В случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы прекращается.

Если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, были предоставлены заявителем по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы возобновляется с первого числа месяца, в котором заявитель предоставил такие документы.

11. В случае прекращения оснований для предоставления права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы заявитель обязан уведомить об этом дошкольную организацию в течение 10 календарных дней с момента утраты права родителя (законного представителя) на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы. Предоставление права на снижение

размера родительской платы или на освобождение от родительской платы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

12. Заявителю, имеющему право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы предоставляется по одному из оснований по его выбору.

13. Заявитель вправе отказаться от права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы.

14. Управление образования администрации города Оренбурга вправе производить проверку оснований (документов), на которые ссылается заявитель для получения права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы.

15. Управление образования администрации города Оренбурга обеспечивает исполнение функций поставщика информации, предусмотренных Федеральным законом от 11.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение 2.1
к приложению № 2 к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации города Оренбурга
_____
(Ф.И.О.)
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (-ей) по адресу:
г.Оренбург, _____
тел. _____
паспорт серия _____ номер_____

СНИЛС (номер)_____
лица, заявившего право на снижение размера родительской платы
СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования
СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования

Заявление
о снижении размера родительской платы

Прошу снизить на 50 % размер родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,_____ г.р., в _____,
(указать наименование дошкольной образовательной организации)
т.к. я _____.
(указать причину снижения)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя;

- справку о статусе многодетной семьи, выданную филиалами ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье);

- копию удостоверения к муниципальной награде - Медали «Материнство», Муниципальному знаку «Медаль «Материнство» (в случае обращения заявителя, награжденного муниципальной наградой - Медалью «Материнство» или Муниципальным знаком «Медаль «Материнство»);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию муниципального образования «город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Обязуюсь предоставить повторно документы для снижения размера родительской платы через один календарный год в порядке, установленном пунктом 9 приложения № 2 к постановлению администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления)

Руководителю образовательной организации

_____

_____

(должность, Ф.И.О. полностью)

_____

_____

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу:_____

_____,

настоящим даю свое согласие дошкольной образовательной организации города Оренбурга, зарегистрированной по адресу: _____, номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

- для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные СНИЛС;

- для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейное, социальное положение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в настоящем согласии персональные данные передаются для обработки в кредитные учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации города Оренбурга по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации города Оренбурга.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия дошкольная образовательная организация города Оренбурга в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя): _____, почтовый адрес: _____

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2.2
к приложению № 2 к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации города Оренбурга

_____

(Ф.И.О.)

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (-ей) по адресу:
г.Оренбург, _____
тел. _____
паспорт серия _____ номер_____

СНИЛС (номер)_____
лица, заявившего право о невзимании родительской платы
СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования
СНИЛС (номер)_____
детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования

Заявление
об освобождении от родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,_____ г.р., в _____,
(указать наименование дошкольной образовательной организации)
т.к. я _____.
(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя;
- копию справки, подтверждающей факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);
- копию справки, подтверждающей факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копию удостоверения опекуна (попечителя), выданного заявителю (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем));
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, заявившего право на получение решения о невзимании родительской платы;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) детей (ребенка), посещающих (его) муниципальную образовательную организацию

муниципального образования «город Оренбург», реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Обязуюсь предоставить повторно документы для снижения размера родительской платы через один календарный год в порядке, установленном пунктом 9 приложения № 2 к постановлению администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу».

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления)

Руководителю образовательной организации
_____
_____
(должность, ф.и.о.полностью)
_____
_____
(ф.и.о.полностью родителя (законного представителя))

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу:_____
_____,
настоящим даю свое согласие дошкольной образовательной организации города Оренбурга, зарегистрированной по адресу: _____, номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

- для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные СНИЛС;

- для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейное, социальное положение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в настоящем согласии персональные данные передаются для обработки в кредитные учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации города Оренбурга по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации города Оренбурга.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия дошкольная образовательная организация города Оренбурга в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя): _____, почтовый адрес: _____

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.03.2018 № 877-п

ПОРЯДОК
внесения родительской платы

1. Настоящим порядком определяются правила внесения родительской платы, а также особенности расчета родительской платы при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между муниципальной образовательной организацией муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителем (законным представителем) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата.

4. При непосещении ребенком дошкольной организации родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается за фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком, и рассчитывается по формуле:

$$РП = \frac{РПм}{Дк} x\ Дф$$, где:

РП – размер взимаемой родительской платы;

РПм – размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом администрации города Оренбурга;

Дк – количество рабочих дней, установленных производственным календарем при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями;

Дф – фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком.

5. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.

6. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и муниципальной образовательной организацией муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.